TVIRTINU

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorė

Inga Pračkailė

**KITOS PASKIRTIES INŽINERINIO STATINIO (KUPOLO) SODŲ G. 7, UKMERGĖS MIESTE PROJEKTAVIMO IR RANGOS DARBŲ**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Statytojas:** Ukmergės rajono savivaldybė, juridinio asmens kodas 111107563, adresas Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė.

2. **Užsakovas:** Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas

188752174, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė, tel. (8 340) 60302, el. paštas: [savivaldybe@ukmerge.lt](mailto:savivaldybe@ukmerge.lt)

3. **Projekto pavadinimas** – Kitos paskirties inžinerinio statinio (Kupolo) Sodų g.7, Ukmergės mieste statybos projektas.

4. **Projekto rengimo etapas:** Techninis darbo projektas.

5. **Lėšų pobūdis:** ES ir Valstybės biudžeto lėšos.

6. **Darbo tikslas:** parengti kitos paskirties inžinerinio statinio (kupolo) Sodų g.7, Ukmergės m. techninį darbo projektą ir atlikti rangos darbus.

7. **Statybos adresas:** Sodų g.7, Ukmergės m. (*kultūros paveldo teritorija*)

8. **Statybos rūšis**: nauja statyba.

9. **Statinių paskirtis:** Kiti inžineriniai statiniai: Kitos paskirties.

10. **Statinių kategorija**: Neypatingi statiniai.

11. **Kiti reikalavimai:**

11.1. Įskaičiuoti į pasiūlymo kainą visas išlaidas, susijusias su projektavimo ir rangos darbų atlikimu (visi leidimai reikalingų darbų atlikimui, topografinės, išpildomosios nuotraukos, geologiniai tyrimai, prisijungimo sąlygos, architektūriniai reikalavimai ir t.t.).

11.2. Pateikiant pasiūlymą, atskirose eilutėse pateikti projektavimo (įskaitant topografinių nuotraukų, išpildomųjų nuotraukų, geologinių tyrimų) ir rangos darbus (įskaitant įrangą, transportavimą, montavimą, gerbūvio atstatymą).

11.3. Prieš vykdant darbus gauti iš Ukmergės rajono savivaldybės administracijos leidimą žemės kasimo darbams bei esant poreikiui iškviesti – inžinerinių tinklų atstovus.

11.4. Visos medžiagos turi turėti CE ženklinimus, atitikties sertifikatus.

11.5. Statybos darbų techninį prižiūrėtoją parinks Užsakovas.

11.6. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei parengtu projektu.

11.7. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektrosaugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, želdinių atsodinimą, pažeistų žemės sklypų aptvėrimų atstatymą.

11.8. Rangovas turi taikyti atitinkamiems darbams (statyba ir/ar remontas ir/ar priežiūra) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

11.9. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, kad būtų pasiektas Projekto tikslas, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

11.10. Statybinio laužo utilizavimą organizuoja Rangovas.

11.11. Užbaigus darbus Rangovas:

11.11.1. parengia inžinerinių tinklų išpildomąsias (geodezines) nuotraukas ir kadastrinių matavimų bylas (statinių) pateikiant po 1 bylą popieriniame variante ir po 1 egz. skaitmeninėse laikmenose PDF formate.

11.11.2. pateikia atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašymui.

11.11.3. parengia ir perkančiajai organizacijai pateikia visą reikalingą dokumentaciją statybos užbaigimo procedūrai įvykdyti.

11.14. Atsiskaitymas bus vykdomas, atlikus numatytus darbus ir pateikus PVM sąskaitą – faktūrą, atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 ir atliktų darbų aktą F2.

PRIDEDAMA:

1. Statinio projektavimo techninė užduotis – 4 lapai;
2. Kupolo pastatymo vietos schema – 1 vnt.

Parengė:

Statybos ir infrastruktūros skyriaus

vedėjas Tadas Balžekas

Derino:

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas Vaidotas Kalinas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_